

Informe de Actividades Contrato Prestación de Servicios Profesionales

DATOS GENERALES:

Contrato No.: C D - 5 9 - 2 0 2 5 - 5 5 0 4

Plazo de Ejecución: Desde:17/07/2025

Hasta: 31/12/2025

Nombre y Apellido del Contratista: CARLA PATRICIA MEYER BERMUDEZ

No. Documento de Identificación: 1 . 0 4 4 . 4 2 2 . 6 0 2

Periodo: Al 31 octubre de 2025.

No. de Pago: 5 /5

INFORME DE ACTIVIDADES:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	SERVICIOS
<ol style="list-style-type: none">1. Asesorar al Despacho de la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial, en la difusión masiva de las distintas actividades y contenidos relacionados en los diferentes proyectos.2. Asesorar al despacho de la secretaria Distrital de Tránsito y Seguridad Vial, en la socialización a la ciudadanía de las diferentes campañas externas en materia de educación vial que realiza la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial.3. Acompañar al área de comunicación de la secretaria de Tránsito en hacer seguimiento al tráfico con la agencia de diseño de elementos y producción.4. Realizar acompañamiento al área de comunicaciones en la realización de las solicitudes de piezas y artes de las diferentes campañas institucionales a la agencia de diseño.5. Acompañar en la creación de estrategia de socialización con cada área encargada.6. Realizar la organización de parrilla y boletines de prensa que sean requeridos por la secretaria, para ser publicados en los diferentes medios.7. Brindar acompañamiento en la organización de las reuniones periódicas desde el área de comunicaciones con el fin de revisar el tráfico (tiempos) de diseño y solicitudes	<ul style="list-style-type: none">• Ayudé a la oficina a difundir ampliamente las actividades y contenidos de la institución, logrando un mayor alcance en la promoción de los proyectos.• Participé en la difusión de campañas de educación vial, fomentando la participación y la conciencia de la comunidad.• Hice un seguimiento del tráfico de diseño y producción junto con la agencia, asegurando que se cumplieran los plazos y las entregas.• Ayudé al departamento de comunicaciones a manejar las solicitudes de imágenes y diseños gráficos para campañas de la institución, revisando que fueran de buena calidad y adecuadas.• Ayudé a crear y definir estrategias para socializar con las áreas responsables, coordinando la comunicación tanto dentro como fuera de la organización.• Organicé el contenido y creé boletines de prensa para que se publicaran en medios internos y externos.• Acompañé la organización y el desarrollo de reuniones periódicas desde el área de comunicaciones, revisando el tiempo de diseño, el tráfico y el cumplimiento de las solicitudes.

	<p>Contenidos Asesorados y Producidos</p> <p>Contenidos y actividades desarrolladas durante el periodo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • reunión de responsables de prensa para el año 2026. • Campaña Alcoholemia “Barranquilla es un regalo “. • Contenido de nuevas obras viales de la carrera 53 y calle 99. • Campaña institucional para el ahorro de papel, con piezas gráficas y mensajes educativos. • Consolidación, revisión y unificación del documento de Rendición de Cuentas de la Secretaría. • Reunión con el Comité Directivo, con registro audiovisual del encuentro. • Cobertura del Laboratorio Vial en la Vía 40, incluyendo registro fotográfico y difusión en redes. • Diseño de arte gráfico “Fantastiquilla”, creado para apoyar la estrategia comunicacional. • Apoyo al Proyecto de Decreto de Movilidad Segura, mediante insumos comunicativos. • Cobertura y difusión de cierres viales por obras y giros restringidos (corrección ortográfica aplicada). • Gestión y apoyo de contenidos en redes sociales oficiales: • <ul style="list-style-type: none"> ○ Instagram: transitobaq ○ X (Twitter): TransitoBaq ○ TikTok: Secretaría de Tránsito Barranquilla
--	--

Anexos:

Registro gráfico de cumplimiento de obligaciones, y planilla de aportes de octubre y noviembre 2025, conforme a las obligaciones del contrato.


CARLA PATRICIA MEYER BERMUDEZ
 1.044.422.602 de Barranquilla

contratista

REGISTRO GRÁFICO



